در طول جلسه دونفره راجع به روش ها و اهداف کاری صحبت کنید و به خصوص به آن ها اطلاع دهید که چه تصویری از رشد کاری آنان دارید و در عین حال فشار کاری خود را به آن ها نشان دهید .

اخبار جدید را به اطلاع همه برسانید

بررسی میزان آگاهی کارکنان زیرین از اخبار جدید به صورت مداوم ناممکن است، ولی با تأثیرگذاری روی کارکنان سطح زیری خود و انتخاب افرادی که بیشترین حد از مطلب را گرفته اند به عنوان عاملان انتشار اخبار در تمام سطح و حذف واسطه سازی از سوء تفاهم ها جلوگیری کنید.

شنونده بهتری باشید

مدیران با اعضای تیم خود، با آرامش صحبت می کنند. آنها همچنین به طور واضح، مهربانانه و به گونه ای ارتباط برقرار می کنند که اعضای تیم، با آنها احساس راحتی کنند و حرفشان را بدون استرس منتقل کنند. **مدیران از داد و فریاد یا خشن بودن یا کوتاهی بیش از حد در ارتباطاتشان اجتناب میکنند.**

برای کارکنان زمان اختصاص دهید

بروشور آموزشی

موضوع:

۶ نکته مدیریت ارتباط با کارکنان

OSP

شرکت مهندسی پردازش سازه های باز تهران

Open Structures Processing of Tehran Engineering Company

(مورد تایید وزارت صنایع)

مورد تایید سازمان استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران به شماره ثبت ملی ۲/۱۳۲

دارنده رتبه A تایید صلاحیت اداره کل تشکیلات و آموزش شهرداری تهران

Open Structures Processing of Tehran Eng.co

حاضر و پاسخگو باشد

گرچه ارتباطات کتبی ابزاری بسیار مهم در ارتباطات است، با این وجود مواردی که دارای حساسیت خاص هستند، بهتر است به صورت حضوری و حداقل تلفنی انجام پذیرد.

هدف این راهنما ترقیب به استفاده از مورت و ترویج بحث بر روی تحلیل علت ریشه ای است.

پایان

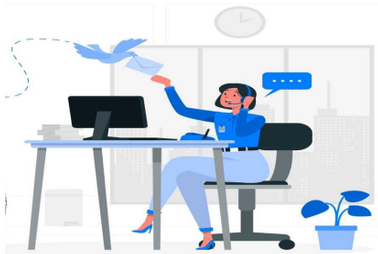
آبان ۱۴۰۲

علی احتشام

آگاه سازی کارکنان از اهداف مدیریت

بگذارید همه کارکنان تان بدانند شما که هستید و به چه هدفی کار می کنید.

تنها در این صورت است که آن ها می توانند خود به راحتی تصمیمات درست بگیرند، شما به عنوان مدیر باید آن ها را برای رشد بیشتر خودشان و سازمان آزاد بگذارید و تنها به تذکر موارد احتمالی اکتفا کنید.

تاثیرگذاری در گفت وگو

تنها در صحبت های گروهی به خصوص در مواقع حساس برای مؤسسه است که مدیران، اعتبار و لیاقت خود را در دید کارکنان ایجاد می کنند، بنابراین سعی کنید در سخنرانی ها تا حد ممکن تأثیرگذار باشید.